



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ**

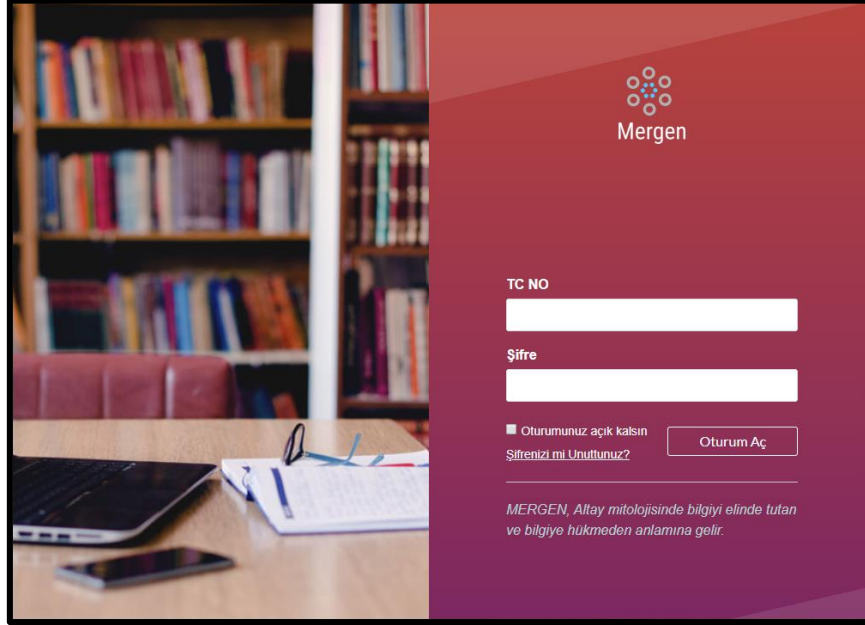
**Uzaktan Eğitim Platformu**

**Kullanıcı Kılavuzu**

Öğrenci Versiyonu v6.0

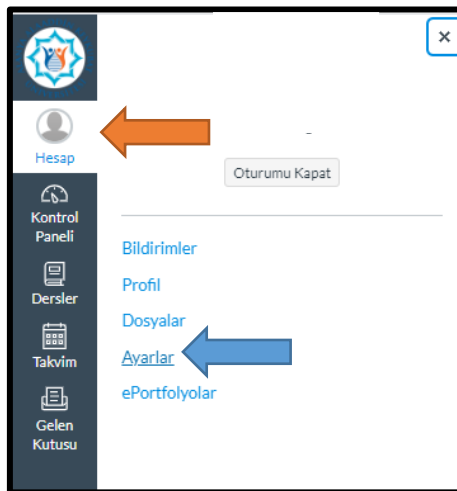
## 1. Sisteme Giriş

- Aşağıdaki linki üzerinden sayfa çağrılır.
  - <https://mergen.btk.gov.tr/>
- Gelen sayfada kullanıcı adı ve şifre ile ilgili detay bilgi işlem tarafından sağlanacaktır.
- Sonraki aşamada “Oturum Aç” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.



## 2. Şifre Resetleme İşlemi

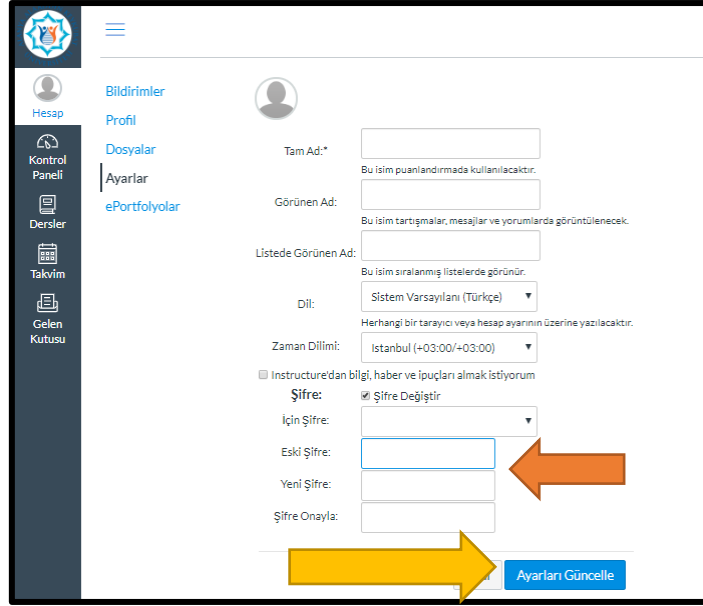
- Sisteme giriş yapılması sonrasında yapılması gereken ilk işlem “Şifre resetleme” işlemidir.
- Bunun için aşağıdaki adımlar izlenir;
  - Soldaki menüden “Hesap” tıklanır.
  - “Ayarlar” tıklanır.



- “Ayarları Düzenle” butonuna tıklanır.

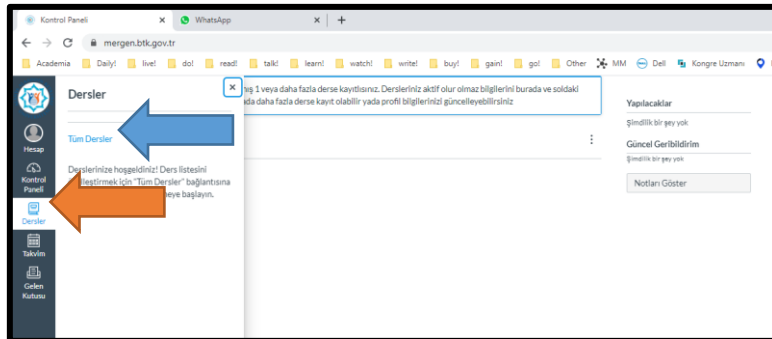


- Eski şifre ve yeni şifre girilerek ayarlar güncellenir.



### 3. Ana Sayfa ve Derslerin Görüntülenmesi

- Sisteme girildikten sonra aldığımız dersleri görüntülemek için;
  - Önce “Dersler” tıklanır.
  - Ardından “Tüm Dersler” tıklanır.



- Gelen ekranda ders listesi görülecektir.
- Listedeki bazı derslere tıklanamayabilir. Bunun nedeni dersin öğretim elemanının dersi henüz yayınlamamış olmasıdır. Örneğin yayınlanmış olan ders aşağıda görülmektedir.

Ders	Takma İsim	Dönem	Şu rolde kayıt olundu	Yayınlandı
☆ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ Beslenme ve Sağlık		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ GELİŞİM PSİKOLOJİSİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ HEMŞİRELİK ESASLARI		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Evet
☆ İNGİLİZCE II		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ İnsan İlişkileri ve İletişim		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ MİKROBİYOLOJİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ SAĞLIĞIN DEĞERLENDİRİLMESİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ SAĞLIK TURİZMİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ TÜRK DİLİ-İ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır

#### 4. Ders İçeriğinin Görüntülenmesi

- Derse tıkladığı zaman içeriği aşağıdaki şekilde görülecektir.
- Modül yazan kısım dersin ilgili haftasında işlenecek konuya ait sayfadır (turuncu ok).
- Modüle başlarken yazan kısım, ilgili hafta işlenecek olan konuya ait sayfadır (mavi ok).
- Modül ders malzemeleri yazan kısım, ilgili hafta işlenecek olan konuya ait dosya içeriğidir (sarı ok).
- Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş yazan kısım ise uzaktan yönetim sistemini nasıl kullanacağınız ile ilgili hazırlanmış olan oryantasyon içeriğidir (yeşil ok).
- Dersin öğretim elemanı, modül isimlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

HEMŞİRELİK ESASLARI > Modüller

2019-2020 Bahar

Ana Sayfa

Ders Programı

Modüller

Tartışmalar

Ödevler

← ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

↳ Giriş

↳ Hesap - Profil Ayarları ve Şifre Değiştirme

↳ Dersimizi Tanıyalım!

↳ Dersimizi Tanıyalım

↳ Modül 01

↳ 1. Modüle Başlarken

↳ 1. Modül Tartışma Forumu

↳ 1. Modül Ders Malzemeleri (pdf, pptx ...vb)

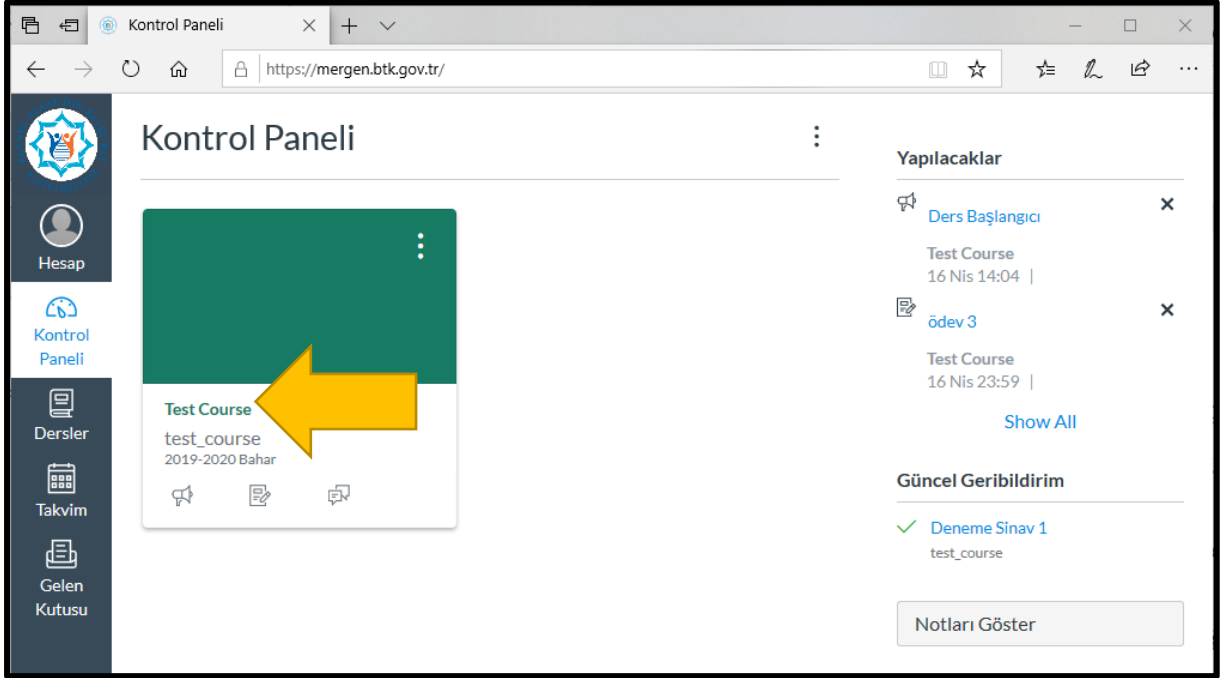
↳ 1. Modülü Kapatırken

↳ Modül 02

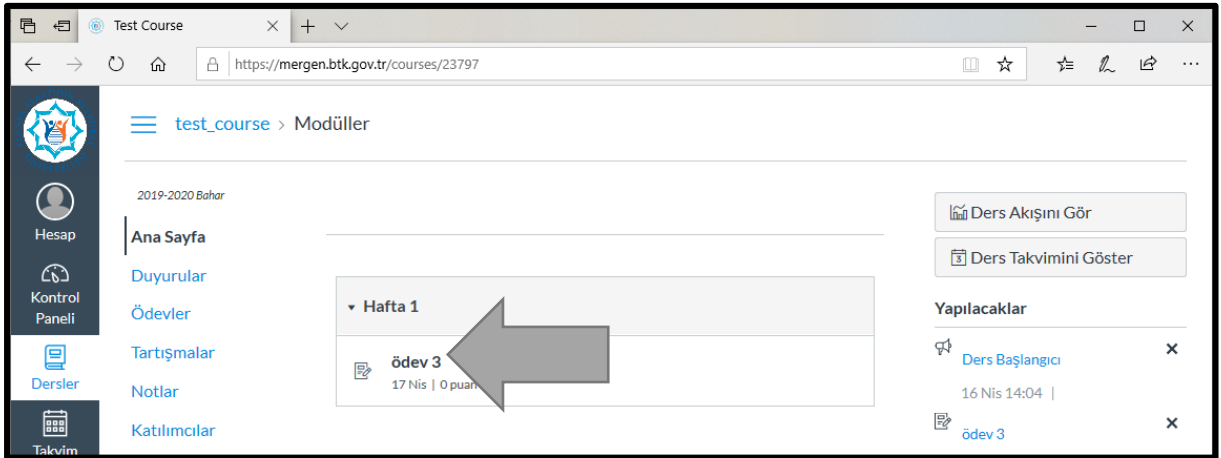
↳ 2. Modüle Başlarken

## 5. Ödev Gönderme İşlemi

- Hazırlanan ödevin gönderilmesi için aşağıdaki işlemlerin yapılması yeterlidir;
- Giriş yapılması sonrasında ilgili derse tıklanır (sarı ok).



- Ardından ödeva tıklanır (gri ok).



- Açılan sayfada ödevin başlığı ve talep edilen çalışma ile ilgili detaylar yer almaktadır.
- Çalışma tamamlandıktan sonra "Ödevi gönder" butonuna tıklanır (turuncu ok).

Ödev/Proje Çalışması

2019-2020 Bahar

Ana Sayfa

Duyurular

Ödevler

Tartışmalar

Notlar

Hesap

Kontrol Paneli

Dersler

Bitiş 17 Nis 23:59 Puanlar 0 Gönderiliyor

Kullanılabilir 16 Nis 18:40 - 23 Nis 23:59 7 gün

metin giriş kutusuveyabir dosya yük

Solunum sisteminin nasıl çalıştığı ile ilgili araştırma yapılması...

Ödevi Gönder

- Sonrasında aşağıdaki sayfa görüntülenir.
- Dersin öğretim elemanı, çalışmayı dosya formatında (turuncu ok) veya metin girişi olarak talep edebilir (yeşil ok).

Ödev/Proje Çalışması

2019-2020 Bahar

Ana Sayfa

Duyurular

Ödevler

Tartışmalar

Notlar

Katılımcılar

Ders Programı

Kısa sınavlar

Modüller

Hesap

Kontrol Paneli

Dersler

Takvim

Gelen Kutusu

Bitiş 17 Nis 23:59 Puanlar 0

Gönderiliyor metin giriş kutusuveyabir dosya yükleme

Kullanılabilir 16 Nis 18:40 - 23 Nis 23:59 7 gün

Solunum sisteminin nasıl çalıştığı ile ilgili araştırma yapılması...

Dosya Yükleme Metin Girişi

Bir dosya yükleyin, ya da önceden yüklemiş olduğunuz bir dosyayı seçin.

Dosya:  Browse...

+ Başka Bir Dosya Ekle

Önceden yüklenmiş olan bir dosyayı bulmak için buraya tıklayın

Yorumlar...

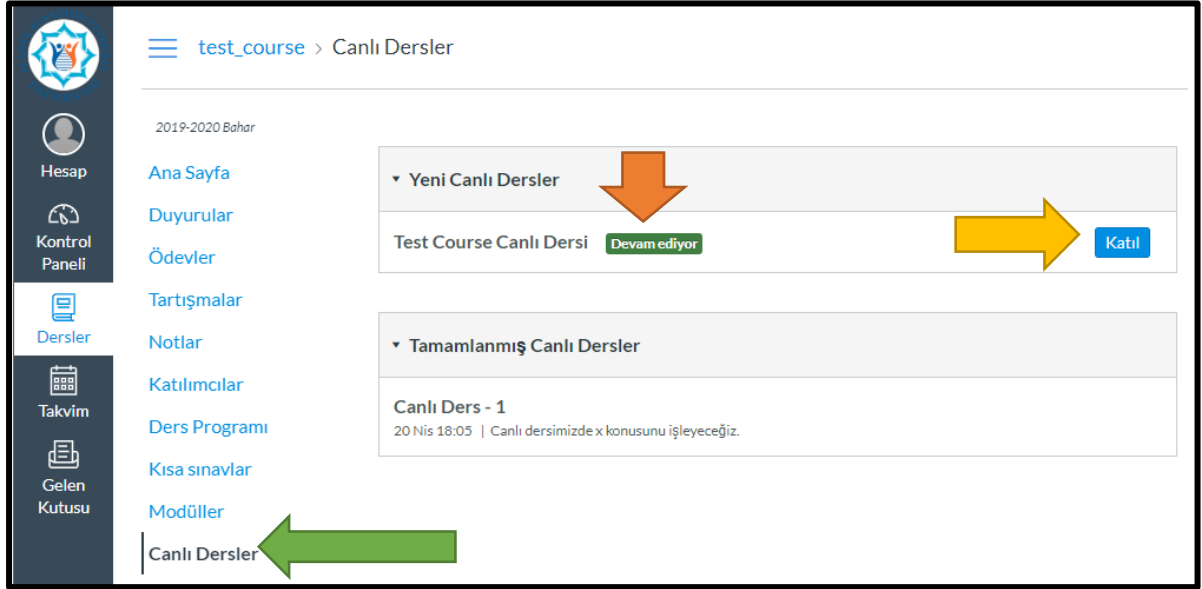
İptal Ödevi Gönder

- Ödeviniz, dosya yüklemesi olarak talep edildiğinde;
  - Browse butonuna basarak, hazırlamış olduğunuz ödev dosyası eklenir (mavi ok).
  - Gerekirse ödev ile ilgili yorum da eklenebilir (sarı ok).
  - Sonrasında da “Ödevi Gönder” butonuna tıklanarak ödev gönderilir.

- Ödeviniz, metin girişi olarak talep edildiğinde;
  - Metin girişine tıklanır ve aşağıdaki sayfa görüntülenir (turuncu ok).
  - Hazırlanan ödev, gösterilen alana eklenir (sarı ok).
  - Gerekirse ödev ile ilgili yorum eklenebilir (mavi ok).
  - Son olarak “Ödevi Gönder” butonuna tıklanarak ödev gönderilir (yeşil ok).

## 6. Canlı Ders

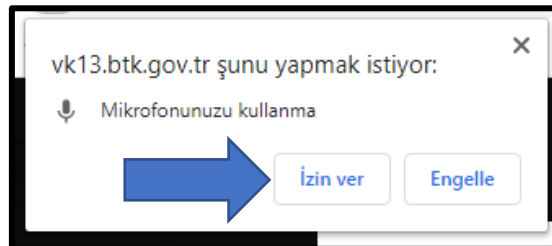
- Sisteme giriş yapılır.
- İlgili ders tıklanır.
- Derse tıkladıktan sonra soldaki menüden “Canlı Dersler” seçilir (yeşil ok).
- Gelen ekranda devam eden canlı dersler görülecektir (turuncu ok).
- Sonrasında ise “Katıl” butonuna tıklayarak derse katılım sağlanır (sarı ok).



- Katıl seçeneğine basılması sonrasında canlı konferans başlayacaktır ancak konferans öncesinde bazı ayarların yapılması gerekecektir. Bunlar mikrofon ve web cam ayarlarıdır.
- Bunun için öncelikle katılım türü seçilir. Ders verileceği için mikrofon seçeneği seçilmelidir (mavi ok).



- Ardından mikrofonun kullanılabilmesi için yetki verilmesi gerekmektedir (mavi ok).

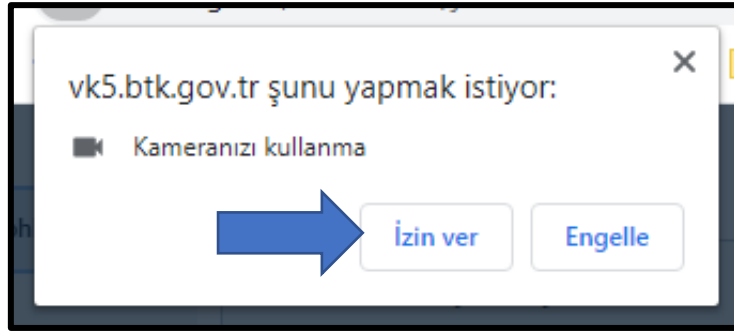




- Son olarak ses testi yapılır. Mikrofon çalışıyorsa web cam kontrolüne geçilir (mavi ok).



- Web kamerasının kullanılabilmesi için öncelikle yetki verilmelidir. Bunun için ekrana çıkan seçeneğe tıklanır (mavi ok).

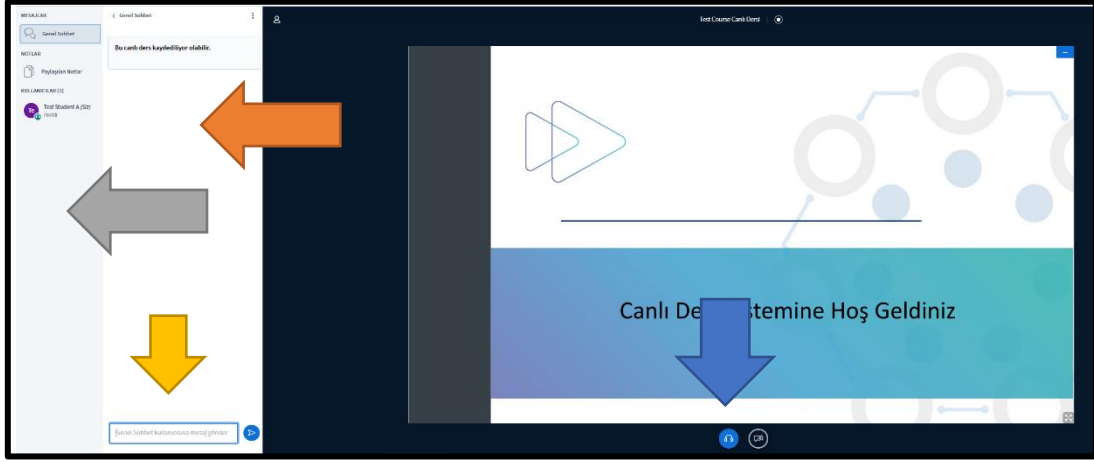


- Sonraki aşamada kameraya ait ayarlar seçilir.
- Katılım sağlayan katılımcı sayısı yüksek ise "Low Quality" seçilebilir (sarı ok).
- Son olarak "Paylaşımı Başlat" butonuna tıklanır ve paylaşım başlatılır (yeşil ok).

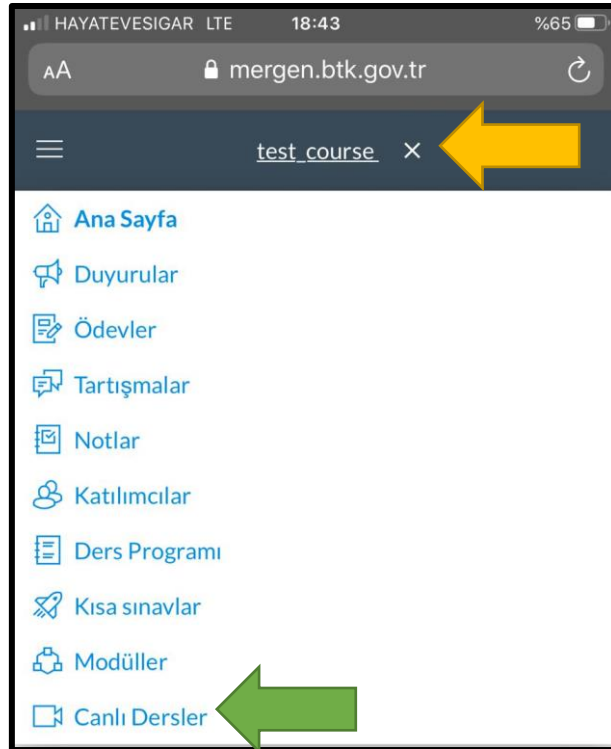


- Derse başladıktan sonra aşağıdaki ekran ile karşılaşılacaktır.
- Soldaki kısım, derse katılan öğrencileri gösterir (gri ok).
- Öğrenci listesinin yanındaki kısım, mesajlaşma penceresidir (turuncu ok).
- Bu pencereden yazışılabilir (sarı ok).

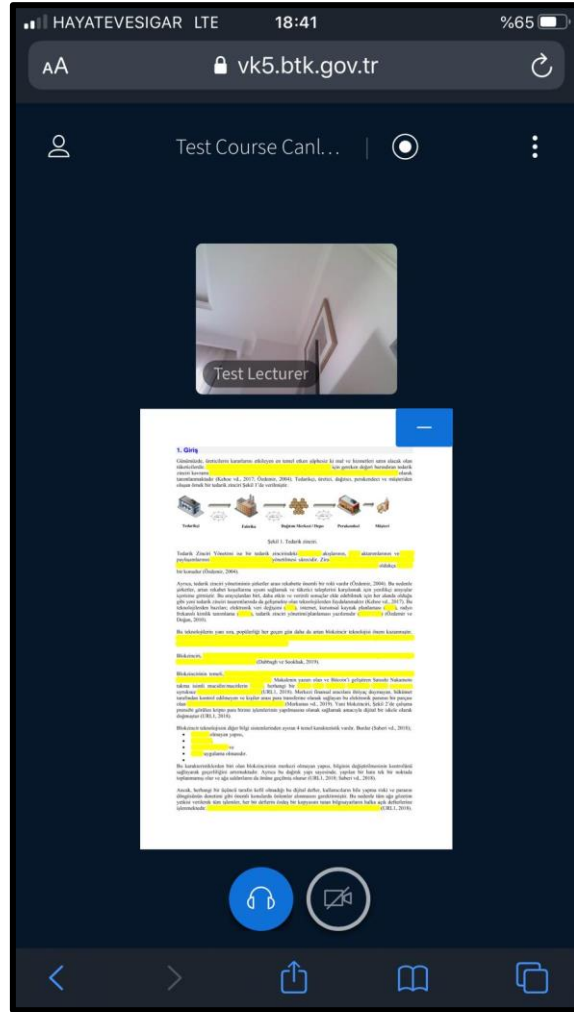
- Alt kısımdaki araç çubuğundan mikrofondan sesin ve web cam üzerinden görüntünün gönderilmesi açılıp kapatılabilir (mavi ok).



- Derslere mobil üzerinden de katılım sağlanabilir. Bunun için mobil cihaz üzerinden uygulamaya giriş yapılır.
- İlgili ders seçilir.
- Sonrasında, üstteki ders adına tıklanarak menü açılır (sarı ok).
- Ardından gelen menüden canlı ders seçilir (yeşil ok).



- Derse katılım bu şekilde sağlanmış olur



## 6.1. Kaydedilmiş Canlı Derse Erişim

- Kaydedilmiş canlı derslere erişim sağlamak için aşağıdaki işlemler yapılır.
- Derse giriş yapılır.
- Sol menüden canlı derse tıklanır (turuncu ok).
- Tamamlanmış dersler başlığı altından ilgili tamamlanmış ders seçilir (sarı ok).
- Son olarak açılan “presentation” yazan linke tıklanarak canlı ders açılır (yeşil ok).
- Canlı ders yeni tab içerisinde açılacaktır.
- Kaydedilmiş derslerde aşağıdaki iki husus çok önemlidir.
  - Kaydedilmiş dersler sistemde **2 ay** süresince saklanmaktadır.
  - Kaydedilen derslere, canlı olarak işlenmiş dersten **3 gün** sonra erişilebilir.



test\_course > Canlı Dersler



Hesap



Kontrol  
Paneli



Dersler



Takvim



Gelen  
Kutusu

2019-2020 Bahar

Ana Sayfa

Duyurular

Ödevler

Tartışmalar

Notlar

Katılımcılar

Ders Programı

Kısa sınavlar

Modüller

Canlı Dersler

▼ Yeni Canlı Dersler

Yeni canlı ders yok

▼ Tamamlanmış Canlı Dersler

Test Course Canlı Dersi 5

27 Nis 16:44

Test Course Canlı Dersi - 2

27 Nis 16:42

Test Course Canlı Dersi

27 Nis 16:41

▼ Test Course Canlı Dersi

22 Nis 19:14 | ders | 1 Kayıt

Test Course Canlı Dersi [presentation](#) 22 Nis 2020 | Süre: 1 dakika

Test Course Canlı Dersi

20 Nis 18:50

Canlı Ders - 1

20 Nis 18:05 | Canlı dersimizde x konusunu işleyeceğiz.

